



Várkerti Általános Iskola

**Intézményi protokoll
a Koronavírus okozta járvány lassítása,
megfékezése érdekében**

Intézmények fertőtlenítése – takarítása

Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell végezni a tanév megkezdése előtt, a Nemzeti Népegészségügyi Központ [a továbbiakban: NNK] ajánlása alapján.

A szorgalmi időszakban a takarítók munkaidejét úgy kell beosztani, hogy a tanulók intézményben való tartózkodásának ideje alatt folyamatosan legyen olyan takarító, aki a szünetekben fertőtleníti azoknak a tornaöltözőknek, és szaktantermeknek (elsősorban a felső tagozatos osztályok által használt tantermekben) a bútorait, ahol váltják egymást a diákok. A tanórák ideje alatt pedig a szünetekben használt folyosók, mosdók és bejáratok fertőtlenítését végzi.

A délelőtti tanórák ideje alatt két takarító fertőtleníti a folyosókat, mosdókat, bejárásokat.

A szünetekben az alsó tagozat azon termeiben, ahol váltják egymást a tanulók (táncterem, fejlesztő szoba) fertőtleníti a padokat és a bejáratot. Az első emeleten, a szünet elején, a tornaöltözőket, majd a tornatermet és az előző testnevelés órán használt eszközöket fertőtleníti. Ehhez a testnevelés órán használt eszközöket a terem padlóján kell hagyni.

Minden tanteremben el kell helyezni egy a padok és eszközök fertőtlenítésére alkalmas, szórófejes fertőtlenítő szert tartalmazó flakont, valamint törlőkendőket, amelyeket naponta cserélni és mosni kell. A tanórák végén a hetesek minden padot lefújnak a fertőtlenítő szerrel, majd a törlőkendővel áttörlik. A következő osztály csak ezután mehet be a tanterembe.

A takarítók munkarendjének beosztásáért telephelyenként az a személy felel, akinek ez a munkaköri leírásában szerepel.

A fertőtlenítő takarításhoz szükséges fertőtlenítő szereket a fenntartó biztosítja. A megfelelő mennyiség beszerzéséért a tisztítószer beszerzést intéző dolgozó felel.

Az intézménybe való belépés rendje

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló és szülő látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve a működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Az intézmény bejáratainál vírusölő kézfertőtlenítőt kell elhelyezni, amelyet minden iskolán kívülről érkező személynek használnia kell. Napközben elsősorban a mosdókban használható kézfertőtlenítő folyadékkal való alapos kézmosás ajánlott a kezek fertőtlenítésére. (étkezések előtt, köhögés, tüsszentés esetén, stb..) Kéztörlésre a kihelyezett papírtörlőket kell használni.

Az alsó tagozatos tanulók az első, míg a felsősök a hátsó bejáratnál érkeznek. Távozáskor minden tanuló az első bejáraton keresztül hagyja el az iskolát. A tanulók érkezéskor viseljenek maszkot, amíg az osztályukba be nem érnek.

Szabályok a tanítási napokon

Az első tanítási napon, az osztályfőnöki órákon a gyermekekkel át kell ismételni az úgynevezett köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A szülők gondoskodjanak arról, hogy minden tanulónál legyen maszk és tisztasági csomag! A tisztasági csomagban legyen megfelelő mennyiségű papírzsebkendő, saját kéztörlőkendő és lehetőség szerint kézfertőtlenítő gél vagy folyadék.

A szünetekben, de lehetőség szerint tanórákon is fontos az alapos szellőztetés. Megfelelő időjárás esetén az ablakokat folyamatosan nyitva kell tartani.

Iskolai csoportosulások elkerülése érdekében tett intézkedések

Több iskolai osztály együttes részvételével nem szervezünk programot.

Általános szabályként fogalmaztuk meg, hogy az iskola épületébe szülők nem jöhetnek be, csak nagyon indokolt esetben, hivatalos ügyek intézésekor. Ebben az esetben kérjük a maszk használatát.

Megkérjük a szülőket, hogy az iskola épülete előtt, a tanórák megkezdése előtt és befejezését követően ne csoportosuljanak. Gyermekeiket saját gépjárműjükben, vagy amellet, illetve a gyalogosan érkezők egymástól 1,5 m-es távolságot tartva várják.

Tanórákon a tanulók lazább elhelyezése az osztálylétszámok és a tanterem mérete miatt, a tanórák időbeli eltolása a pedagógusok órarendi beosztása miatt nem oldható meg. Amennyiben egy pedagógusnak több órája van egymás után ugyanabban az osztályban, vagy csoportban, az órák közötti szünetet lehetőség szerint ne a csengetési rendnek megfelelően, hanem attól eltérően tartsák meg. A tanórán a tanulók viselhetnek maszkot, illetve a szaktanár dönti el, hogy kéri-e a saját óráján a kötelező maszkviselést.

A szaktanárok – amennyiben nem látnak el folyosói ügyeletet - szünetekben lehetőség szerint tartózkodjanak a tanteremükben. A tanterem fertőtlenítése után tegyék lehetővé, hogy a diákok bemehessenek a tanterembe csökkentve ezzel a folyosón kialakuló zsúfoltságot.

A padok felületét a termet használó diákok az óra végén lefertőtlenítik, és úgy mennek ki a teremből.

A felső tagozatos osztályok tanulóinak a folyosón kötelező a maszk használata.

A tanulók a szünetekben annak a tanteremnek az előterében tartózkodjanak, ahol a következő órájuk lesz.

A testnevelés órákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. A használt játékokat, sporteszközöket az órák után le kell fertőtleníteni.

A tornaöltöző használatakor kerülni kell az osztályok közös bent tartózkodását.

Ennek érdekében a testnevelés óra végén a jelző csengetés és a kicsengetés között át kell öltözni, majd elhagyni az öltözőt. A következő osztály azután mehet be az öltözőbe, miután az előző osztály elhagyta azt és az öltözőt fertőtlenítették.

A mosdókban minden tanuló addig tartózkodjon, amíg feltétlenül muszáj, kerülve a csoportosulást.

Az iskolai étkeztetés szabályai

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére. Az ebédlő melletti mosdó zsúfoltságának elkerülése érdekében a tanulók azon az emeleten mossanak kezet, ahol a tanteremük van. Táskájukat az ebédlő folyosóján kell hagyniuk. Tanterem előtti folyosón nem hagyhatják a táskájukat.

Az osztályok a kifüggesztett ebédelési rend szerint mehetnek az ebédlőbe. A felső tagozatos diákok a tanóráik végeztével ebédelhetnek meg, amikor alsó tagozatos diákok nem tartózkodnak az ebédlőben. Akinek öt órája van, az 12.35-13.00 óra között, a többiek csak a hatodik órát követően ebédelhetnek. A tanulók azokkal a tanulókkal ebédelhetnek egy asztalnál, akikkel vannak közös tanóráik. A tanulók nyugodtan, de a lehető legrövidebb idő alatt igyekezzenek megebédelni.

Az ebédlő takarítása és folyamatos fertőtlenítése a konyhai személyzet feladata. Az asztalokon ne legyen textilterítő, így az asztal felülete minden használat után lemosható, fertőtleníthető.

A tanulóknak legyen megterítve az asztal úgy, hogy asztalonként legfeljebb négy tanuló üljön. Az evőeszközöket az egyik konyhai dolgozó helyezi ki az asztalokra, hogy azokat ne egy közös tárolóból kelljen elvennie a tanulóknak egyesével. Ő végzi a csoportok utáni fertőtlenítő lemosást is (asztalok, székek)

A kenyérbakancs használatát elsősorban az étkeztetést felügyelő pedagógiai asszisztensek és pedagógusok felügyelik, illetve igény szerint osszák ki a gyerekeknek a kenyeret.

KRÉTA napló/ellenőrző használata

A szülővel elsősorban a KRÉTA naplón keresztül tartjuk a kapcsolatot, ezért fontos, hogy abba minden szülő be tudjon lépni és rendszeresen (lehetőség szerint naponta) ellenőrizze az üzeneteket.

A KRÉTA naplóba a tanulónak és a gondviselőnek külön hozzáférése van.

Vannak olyan üzenetek, amelyek a tanulóknak és vannak olyanok, amelyek a szülőknak, gondviselőknak szólnak, ezért fontos, hogy minden tanuló esetében rendszeresen ellenőrizzék mindkét felületet.

A tanulók hozzáférése általában a tanulói azonosító, jelszava pedig a tanuló születési dátuma az alábbi formában:

ééééhhnn (pl a 2012 május 2-án született tanulónál: 20120502)

vagy

éééé-hh-nn (2012-05-02)

A gondviselői hozzáférés a tanuló oktatási azonosítója kiegészítve a G01 vagy G02 jellel és egy véletlenszerűen generált jelszó, amelyet minden szülő megkapott már korábban.

Amennyiben gondjuk van a KRÉTA hozzáféréssel, elfelejtették a jelszót, vagy többszöri próbálkozás után sem sikerül belépni, elsősorban a tanuló osztályfőnökét (szokásos fórumon telefon/messenger stb.,) vagy az iskola intézményvezető-helyettesét (telefonon) keressék.

Tanulói hiányzások kezelése

A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immun szupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

A tanulók hiányzásának szülő általi igazolás szabályait a Házirend tartalmazza (3 alkalom / tanév). Kérjük a szülőket, hogy gyermekük hiányzását csak indokolt esetben igazolják. Tekintve, hogy a hiányzás a tanuló felkészülését hátráltatja, így fontos, hogy csak indokolt esetben maradjanak otthon a tanulók. Abban az esetben azonban, amikor bármilyen betegség tünetei jelentkeznek nála vagy a családban felmerül a COVID-19 vírus fertőzés gyanúja, feltétlenül fontos, hogy a gyermek maradjon otthon, megelőzve ezzel mások megfertőzését.

Amennyiben az iskolában valamelyik tanulónál betegség tüneteit észleljük, őt elkülönítjük a többi tanulótól és értesítjük erről a szülőt. Felhívjuk a szülő figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

A szeptember 1-jén kezdődő szorgalmi időszak alatt a tanórákon a tanulókat fel kell készíteni egy esetlegesen bevezetésre kerülő digitális oktatásra. Minden szaktárgy füzetébe kerüljön bevezetésre, hogy távoktatás esetén milyen felületen találják meg a tanulókat a teendőket, ahhoz milyen módon férnek hozzá.

Távoktatás esetén elsősorban a KRÉTA illetve az iskola moodle felületét (<http://moodle.varkerti.hu>) használjuk. Ezekről csak indokolt esetben térünk el.